

**УКРАЇНА**

**ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**Н І Ж И Н С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 серпня 2019 р. м. Ніжин № 265

**Про затвердження Положення про Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади до 2027 року**

Керуючись  ст. 40, 42, 52, 59, 73  Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання рішення сесії міської ради від 26 червня 2019 року № 6-56/2019, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Утворити Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку

Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади до 2027 року та затвердити його у складі, згідно з додатком 1.

1. Затвердити Положення про Комітет з управління впровадженням

Стратегії розвитку Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади до 2027 року (додаток 2).

 3. Затвердити Положення про моніторинг Стратегії розвитку Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади до 2027 року (додаток 3).

 4. Відділу інвестиційної діяльності та розвитку інфраструктури (Вороні Д.П.) забезпечити оприлюднення даного рішення на сайті Ніжинської міської ради протягом п`яти робочих днів з дати його прийняття.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову (Лінника А.В).

**Міський голова А.В. Лінник**

**Візують:**

начальник відділу інвестиційної

діяльності та розвитку інфраструктури **Д.П. Ворона**

перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради **Г.М. Олійник**

заступник міського голови з

питань діяльності виконавчих

органів ради **С.П. Дзюба**

керуючий справами

виконавчого комітету **С.О. Колесник**

начальник відділу юридично-кадрового

забезпечення **В.О. Лега**

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

від 22 серпня 2019 року №265

**положення**

**про Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади до 2027 року**

**1. Загальні положення:**

* 1. Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади до 2027 року (далі – Комітет) – є консультативно-дорадчим органом, метою якого є забезпечення проведення моніторингу та оцінки реалізації Стратегії розвитку Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади на період до 2027 року, затвердженої рішенням сесії міської ради від 26 червня 2019 року № 6-56/2019 (далі – Стратегії розвитку).

**2. Основні завдання Комітету:**

* 1. Стимулювання реалізації і моніторинг виконання Стратегії розвитку в цілому та окремих її цілей і завдань з відстеженням виконання кожного завдання, відповідної операційної і стратегічної цілі.
	2. Оцінка ступеня досягнення бачення та місії, стратегічних та оперативних цілей Стратегії розвитку, зокрема якості виконання цілей і завдань та дотримання терміну їх виконання.
	3. Надання інформації і рекомендацій для прийняття рішень про розподіл ресурсів для досягнення цілей і завдань Стратегії розвиту чи їх коригування.
	4. Висвітлення процесу реалізації Стратегії розвитку у засобах масової інформації та на офіційній веб-сторінці Ніжинської міської ради.
	5. Збір та обговорення пропозицій з коригування та оновлення Стратегії розвитку за стратегічними та оперативними цілями, завданнями та підготовка необхідних матеріалів на розгляд сесії міської ради.
	6. Підготовка щорічних аналітичних звітів щодо стану виконання Стратегії розвитку.

**3. Основні права і повноваження Комітету:**

* 1. Одержувати у встановленому законодавством порядку від суб’єктів усіх форм власності, державних органів та виконавчих органів міської ради інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
	2. Утворювати, в разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі в їх роботі представників виконавчих органів міської ради, наукових установ та громадських організацій.
	3. Вимагати від основних виконавців оперативних цілей і завдань, формувати квартальні і річні аналітичні звіти про моніторинг виконання оперативних цілей і завдань Стратегії розвитку.
	4. Ініціювати внесення змін до Стратегії розвитку шляхом внесення пропозицій для розгляду на сесії Ніжинської міської ради (у відповідності до її регламенту).

**4. Організаційна структура і регламент роботи Комітету:**

* 1. Керівництво роботою Комітету здійснює його голова (призначається рішенням виконавчого комітету міської ради). У разі відсутності голови – заступник голови Комітету. На голову Комітету покладається відповідальність за контроль над процесом реалізації і моніторингом виконання Стратегії розвитку.
	2. Організаційне забезпечення роботи Комітету покладається на відділ економіки та інвестиційної діяльності. Оформлення протоколів засідань покладається на відповідального секретаря, який призначається рішенням виконавчого комітету міської ради.
	3. Контроль над процесом реалізації і моніторингом виконання основних напрямків Стратегії розвитку, а також підготовку квартальних і річних аналітичних звітів покладається на відповідальних координаторів, які визначаються відповідним рішенням виконавчого комітету Ніжинської міської ради.
	4. Основною формою роботи Комітету є відкриті засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз у півроку.
	5. Засідання Комітету є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу Комітету.
	6. Рішення Комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх його членів та оформляються протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник голови) і відповідальний секретар Комітету.
	7. Рішення Комітету, прийняті в межах його повноважень і відповідним чином оформлені, носять рекомендаційний характер, є обов’язковими для розгляду міською радою, її виконавчими органами і враховуються в їх діяльності.

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради **Г.М. Олійник**

Додаток 1

 до рішення виконавчого комітету

 від 22 серпня 2019 року №265

**СКЛАД**

**Комітету з управління впровадженням Стратегії**

**розвитку Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади до 2027 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **П.І.П.** | **Посада** |
| 1 | Лінник Анатолій Валерійович  | міський голова, голова Комітету |
| 2 | Олійник Григорій Миколайович | перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради , заступник голови Комітету |
| 3 | Салогуб Валерій Володимирович | секретар міської ради, заступник голови Комітету |
| 4. | Дзюба Сергій Петрович | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови Комітету |
| 5. | Алєксєєнко Ігор Володимирович | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, координатор Комітету по цілі 4 |
| 6. | Осадчий Сергій Олександрович | радник міського голови, координатор Комітету по цілі 1 |
| 7. | Кушніренко Анатолій Миколайович | начальник управління житлово-комунального господарства та будівництва, координатор Комітету по цілі 3 |
| 8. | Бассак Тетяна Федорівна | начальник управління культури та туризму, координатор Комітету по цілі 2 |
| 9. | Плетньова Тетяна Олександрівна | головний спеціаліст сектору з питань інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності відділу інвестиційної діяльності та розвитку інфраструктури, секретар Комітету |
|  Члени Комітету |
| 10. | Ворона Денис Павлович | начальник відділу інвестиційної діяльності та розвитку інфраструктури |
| 11. | Гавриш Тетяна Миколаївна | начальник відділу економіки |
| 12. | Писаренко Людмила Віталіївна | начальник фінансового управління |
| 13. | Крапив’янський Станіслав Миколайович | начальник управління освіти Ніжинської міської ради |
| 14. | Костирко Олександр Михайлович | директор (головний лікар) комунального некомерційного підприємства «Ніжинська центральна міська лікарня ім. М. Галицького» |
| 15. | Калініченко Оксана Андріївна | **керівник підприємства-директор (головний лікар) комунального некомерційного підприємства «Ніжинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» Ніжинської міської ради Чернігівської області** |
| 16. | Якуба Валерій Михайлович | директор (головний лікар) комунального некомерційного підприємства "Ніжинський  міський пологовий будинок" |
| 17. | Глушко Павло Володимирович | **начальник відділу фізичної культури та спорту Ніжинської міської ради** |
| 18. | Місан Валентина Миколаївна | начальник відділу земельних відносин |
| 19. | Костікова Олена Петрівна | в.о. директора КП «Відділу архітектурно-технічного планування та проектування» Ніжинської міської ради |
| 20. | Кулініч Валентина Михайлівна | начальник управління праці та соціального захисту населення |
| 21. | Лега В’ячеслав Олександрович  | начальник відділу юридично-кадрового забезпечення апарату виконавчого комітету Ніжинської міської ради |
| 22. | Шалай Ігор Віталійович | депутат Ніжинської міської ради, підприємець (за згодою) |
| 23. | Деркач Андрій Петрович | депутат Ніжинської міської ради (за згодою) |
| 24. | Рожок Світлана Володимирівна | депутат Ніжинської міської ради (за згодою) |
| 25. | Артеменко Лариса Миколаївна | представник ГО  "Спілка підприємців Ніжина НКР" (за згодою) |
| 26. | Дорохін Володим Гранлісович | голова громадської ради при виконавчому комітеті Ніжинської міської ради (за згодою) |
| 27. | Зайко Лариса Олександрівна | приватний підприємець (за згодою) |
| 28. | Сімкіна Олександра Вікторівна | головний спеціаліст управління культури та туризму |
| 29. | Сенченко Галина Григорівна | декан факультету Ніжинського держаного університету ім. М.Гоголя |
| 30. | Дудченко Геннадій Миколайович | депутат Ніжинської міської ради (за згодою) |
| 31. | Самойленко Олександр Григорович | ректор Ніжинського державного університету ім. М. Гоголя |
| 32. | Пелехай Любов Миколіївна | в.о. старости Кунашівського старостинського округу |
| 33. | Дорошенко Євген Вікторович | начальник відділу будівництва та реформування УЖКГ та Б |

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради **Г.М. Олійник**

 Додаток 3

до рішення виконавчого комітету

від 22 серпня 2019 року №265

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про моніторинг Стратегії розвитку Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади до 2027 року**

***1. Завдання моніторингу***

Основним завданням моніторингу є забезпечення реалізації та постійної підтримки актуальності Стратегії розвиту Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади до 2027 року (далі – СР).

У ході моніторингу СР вирішуються наступні завдання:

* стимулювання реалізації СР в цілому та в окремих цілях і завданнях;
* оцінка ступеню досягнення бачення, стратегічних та оперативних цілей СР і надання інформації для прийняття рішень про розподіл ресурсів на досягнення чи коригування цілей;
* оцінка ступеню реалізації цілей, надання інформації для уточнення та коригування цілей;
* підтримка в робочому стані структури стратегії розвитку.

***2. Концепція моніторингу.***

Моніторинг СР включає два рівні:

1. *Моніторинг зовнішнього середовища розвитку міста*.

Базується на аналізі основних показників, що характеризують ситуацію в державі в цілому, та в Чернігівській області зокрема, які є стратегічно важливими для економічного розвитку Ніжинської ОТГ. Підсумки підводяться один раз на рік і доводяться як частина зведеного аналітичного моніторингового звіту.

2. *Моніторинг процесу реалізації СР* поділяється на:

а) моніторинг досягнення бачення;

б) моніторинг досягнення стратегічних цілей;

в) моніторинг досягнення оперативних цілей;

г) моніторинг активності відповідальних координаторів і виконавських груп.

Базується на розгляді визначеного переліку показників (індикаторів) по кожному стратегічному напрямку та аналізі ступеня досягнення запланованих результатів. Підсумки моніторингу підводяться два рази на рік у вигляді піврічних оглядів реалізації та один раз на рік у вигляді зведеного аналітичного моніторингового звіту, результати якого розміщуються на офіційному веб-сайті виконавчого комітету міської ради.

***3. Форми здійснення моніторингу.***

1. *Піврічні звіти відповідальних* за виконання заходів (окремо по відповідному напрямку). У звітах фіксуються:

а) виконані завдання, ступінь виконання кожної оперативної цілі, ступінь досягнення кожної стратегічної цілі;

б) невиконані завдання, причини, пропозиції;

в) дані за основними показниками, що відображають положення по кожному напрямку, надаються відповідальними координаторами як додаток до звіту один раз на рік (за підсумками року);

г) пропозиції відповідальних виконавців щодо внесення змін до основного тексту СР;

д) оцінка потреб у бюджетному фінансуванні. По кожній стратегічній цілі вказується сума, яку слід включити до бюджету на стадії його формування, чи на стадії його коригування;

є) пропозиції щодо вдосконалення діючої системи моніторингу.

Піврічні звіти відповідальних виконавців надаються у відділ економіки та інвестиційної діяльності для опрацювання в електронному та друкованому вигляді.

2. *Піврічні огляди*, які розробляються відділом економіки та інвестиційної діяльності на базі аналізу отриманих піврічних звітів та являють собою аналітичну узагальнену інформацію про просування реалізації СР по всіх пріоритетних напрямках, стратегічних та оперативних цілях, також містять рекомендації щодо усунення перешкод реалізації та пропозиції щодо коригування СР. Результати оглядів вносяться на обговорення Комітету з управління впровадженням СР.

3. *Проміжний аналіз фінансових потреб*. Один раз на рік відділ економіки та інвестиційної діяльності вносить на чергове засідання Комітету з управління впровадженням СР проміжний аналіз фінансових потреб, зведений за всіма стратегічними напрямками. Затверджений аналіз фінансових потреб надається до фінансового управління міської ради для врахування під час коригування бюджету.

4. *Зведений аналітичний моніторинговий звіт*. Один раз на рік управління економічного та інтеграційного розвитку готує зведений аналітичний звіт, який вноситься на розгляд і затвердження Комітетом з управління впровадженням СР. Копії звіту надаються міському голові, заступникам і відповідальним виконавцям. У звіті фіксуються:

а) аналіз зовнішнього оточення;

б) аналіз виконання календарних графіків;

б) аналіз виконання планів дій;

в) пропозиції про винесення питань з реалізації СР на засідання сесії Ніжинської міської ради (коригування основного тексту СР);

г) рекомендації щодо актуалізації цілей та планів дій;

д) оцінки потреб у бюджетному фінансуванні – пропозиції по внесенню до бюджету наступного року.

***4. Періодичність звітів.***

Поточний контроль реалізації СР здійснюється щопівроку. До 15 червня та до 15 грудня відділ економіки та інветиційної діяльності направляє відповідальним виконавцям нагадування про необхідність надати піврічний звіт. До 15 числа місяця наступного за звітним періодом, відділ економіки та інвестиціної діяльності отримує інформацію за відповідними пріоритетними напрямками та до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом, готує піврічний огляд ходу реалізації.

Проміжний аналіз фінансових потреб готується управлінням економічного та інтеграційного розвитку на базі наданих відповідальними виконавцями даних, вноситься на чергове засідання Комітету з управління впровадженням СР, обговорюється та надається до фінансового управління міської ради для врахування під час коригування бюджету.

До 15 лютого зведений аналітичний моніторинговий звіт презентується на засіданні Комітету з управління впровадженням СР та публікується на офіційному сайті виконавчого комітету Ніжинської міської ради в обсязі, визначеному Комітетом.

***5. Розподіл відповідальності.***

Моніторинг процесу реалізації проводиться Комітетом з управління впровадженням СР, управлінням економічного та інтеграційного розвитку, відповідальними виконавцями.

Розподіл відповідальності між уповноваженими здійснюється на засадах найбільшої ефективності за наступними напрямами:

* піврічні звіти – відповідальні виконавці.
* піврічні огляди – відділ економіки та інвестиційної діяльності.
* проміжний аналіз фінансових потреб – відділ економіки та інвестиційної діяльності.
* зведений аналітичний моніторинговий звіт – відділ економіки та інвестиційної діяльності.
* організація чергових і позачергових засідань Комітету з управліннявпровадженням – відділ економіки та інвестиційної діяльності.
* відповідальні виконавці особисто відповідають за своєчасне та відповідне вимогам (що їх поставлено у даному документі) надання звітів та іншої інформації до відділу економіки та інвестиційної діяльності з метою якісного проведення моніторингу та сприяння реалізації СР в цілому.

Відповідальність за контроль над процесом реалізації СР в цілому покладається на голову Комітету з управління впровадженням СР.

***6. Коригування та оновлення Стратегії розвитку Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади до 2027 року****.*

Пропозиції з коригування та оновлення СР за стратегічними та оперативними цілями, завданнями можуть вноситися:

* членами Комітету з управління впровадженням СР;
* відповідальними виконавцями;
* депутатами міської ради;
* зацікавленими організаціями, установами, громадськими організаціями та особами (мешканцями міста).

Пропозиції з коригування основного тексту СР розглядаються управлінням економічного та інтеграційного розвитку, обговорюються на чергових і позачергових засіданнях Комітету з управління впровадженням СР та вносяться на розгляд сесії Ніжинської міської ради один раз на рік (за необхідністю – два рази на рік).

Перший заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих

органів ради **Г.М. Олійник**

**Пояснювальна записка**

до проекту рішення виконавчого комітету «Про затвердження Положення про Комітет з управління впровадженням Стратегії розвитку Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади до 2027 року**»**

 Відповідно до  ст. 40, 42, 52, 59, 73  Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та на виконання рішення сесії міської ради від 26 червня 2019 року № 6-56/2019 «Про затвердження Стратегії розвитку Ніжинської міської об’єднаної територіальної громади до 2027 року», необхідно утворити Комітет з управління впровадженням Стратегії та затвердити Положення про Комітет з управління впровадження Стратегії та Положення про моніторинг Стратегії.

Робота Комітету буде базуватися на системі кількісних та якісних показників (індикаторів), на основі аналізу динаміки яких відстежуватиметься стан досягнення цілей Стратегії за всіма напрямками. Також, моніторинг впровадження Стратегії включатиме в себе систему відстеження сприйняття мешканцями Ніжинської громади реалізації документа та оцінки різних сфер життєдіяльності громади.

Начальник відділу інвестиційної діяльності

та розвитку інфраструктури Д.П.Ворона

**Стратегічна ціль 1. Створення сприятливих умов для розвитку бізнесу, промисловості та залучення інвестицій**

**Оперативна ціль 1.1. Розвиток малого та середнього підприємництва**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **1.1.1. Покращення співпраці бізнесу та влади** | 1. Залучення представників бізнесу та бізнес – асоціацій до публічного обговорення рішень, пов’язаних із розвитком МСП, та впровадження практики реагування на рекомендації бізнесу
2. Забезпечення підзвітності та відкритості влади
3. Сприяння створенню та розвиток дієвих бізнес-асоціацій, підприємницьких об’єднань
 | Гавриш Т.М.Гавриш Т.М.Гавриш Т.М. |  |
| **1.1.2. Створення сприятливого бізнес-середовища для розвитку МСП** | 1. Покращення регуляторного середовища, зокрема розширення використання М-тесту для забезпечення виконання принципу «спочатку думай про мале»
2. Створення ефективної інфраструктури підтримки МСП
3. Покращення інформаційного забезпечення підприємців
4. Підвищення підприємницької культури та іміджу підприємництва, пропаганда соціальної відповідальності бізнесу
 | Гавриш Т.М.Гавриш Т.М.Гавриш Т.М.Гавриш Т.М. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.3. Розширення (полегшення) доступу до ресурсів** | 1. Розширення (полегшення) доступу МСП до фінансових ресурсів, активізація використання небанківських джерел фінансування
2. Спрощення підключення МСП до інженерних мереж, доступу до вільних земельних ділянок та виробничих приміщень
3. Сприяння забезпечення МСП трудовими ресурсами
 | Гавриш Т.М.Писаренко Л.В.Гавриш Т.М.Ворона Д.П.Федчун Н.О.Місан В.М.Власенко В.В. |  |
|  |

**Оперативна ціль 1.2. Залучення інвестицій в розвиток пріоритетних галузей промисловості**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **1.2.1. Просторове планування громади** | 1. Розробка містобудівної документації для всіх сільських населених пунктів громади
2. Розробка та затвердження просторового планування громади після завершення процесу створення ОТГ в Чернігівський області
 | Мироненко В.Б.Мироненко В.Б. |  |
| **1.2.2. Підготовка та поширення інвестиційних пропозицій громади, сприяння залучення “зелених інвестицій”** | 1. Визначення та проведення оцінки майданчиків пріоритетного інвестиційного розвитку громади та їхню спеціалізацію
2. Створення «банку» інвестиційних пропозицій для залучення екологічного виробництва
3. Створення інтерактивної мапи інвестиційної привабливості громади
4. Підготовка маркетингових матеріалів про інвестиційний потенціал громади на українській та англійській мовах
5. Розробка та впровадження програми зменшення забруднення довкілля громади підприємствами, які функціонують на її території
 | Ворона Д.П.Ворона Д.П.Ворона Д.П.Ворона Д.П.Гавриш Т.М. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.3. Підтримка розвитку логістичного потенціалу громади** | 1. Створення логістичних майданчиків у промисловій зоні міста Ніжина
2. Сприяння у створенні логістичного центру («сухого порту») із спільним користуванням аеродромом
 | Гавриш Т.М.Ворона Д.П. |  |

**Оперативна ціль 1.3. Зовнішнє позиціонування та маркетинг громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін** **виконання** |
| **1.3.1. Розробка маркетингової стратегії громади та просування її унікальності** | 1. Розробка маркетингової стратегії громади
2. Розробка бренду та бренд буку громади
3. Виготовлення пілотної партії брендованої сувенірної та рекламно-інформаційної продукції
4. Залучення місцевих виробників щодо використання затвердженого брендбуку на їх продукції
5. Створення промо-ролика про Ніжинську громаду
6. Постійне проведення інформаційної кампанії з поширення «унікальності» громади за її межами
 | Гавриш Т.М.Ворона Д.П. |  |
| **1.3.2. Підтримка виходу місцевих підприємств на нові ринки** | 1. Підвищення експортного потенціалу громади
2. Сприяння виходу місцевих підприємств на ринки інших регіонів
3. Розширення доступу малого і середнього підприємництва до публічних закупівель
 | Гавриш Т.М.Гавриш Т.МГавриш Т.М |  |  |

 **Стратегічна ціль 2. Розвиток туристичного потенціалу громади**

**Оперативна ціль 2.1. Ефективне використання наявних туристичних можливостей та створення нових якісних туристичних продуктів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **2.1.1. Облік, збереження та використання існуючих об`єктів історико-культурної спадщини як чинника розвитку** | 1. Облік всіх об`єктів історико-культурної спадщини незалежно від їх значення
2. Розробка галузевої програми їхньої підтримки та збереження в туристично привабливій формі
3. Залучення приватних підприємців для організації сервісу на території туристичних об’єктів
 | Бассак Т.Ф.Бассак Т.Ф.Бассак Т.Ф.Гавриш Т.М. |  |
| **2.1.2. Створення інтерактивних музейних комплексів** | 1. Проведення археологічних розкопок у центральній частині громади зі створенням постійно діючої виставки, що презентуватиме результати розкопок і знайдені артефакти
2. Проведення ремонтно-реставраційних робіт відділу «Поштова станція» зі створенням атракційного туристичного комплексу
 | Бассак Т.Ф.Бассак Т.Ф. |  |
| **2.1.3. Розвиток фестивального руху та підтримка розвиту культури і мистецтва** | 1. Організація фестивалів, ярмарок, виставок, культурно-мистецьких заходів
2. Модернізація та осучаснення музеїв та інших культурних об'єктів громади
 | Бассак Т.Ф.Бассак Т.Ф. |  |
| **2.1.4. Формування, облаштування та популяризація нових туристичних маршрутів** | 1. Формування нових туристичних маршрутів на основі місцевих легенд, подій
2. Облаштування активних туристичних маршрутів: велосипедного, кінного
3. Формування галузевих туристичних маршрутів
4. Створення бази даних та популяризація об’єктів сільського та зеленого туризму
 | Бассак Т.Ф.Бассак Т.Ф.Бассак Т.Ф.Бассак Т.Ф. |  |
| **2.1.5. Сприяння створення державного історико-архітектурного заповідника «Ніжин древній»** | 1. Підготовка документації та просування проекту у вищих державних інституціях
2. Співпраця з зацікавленими сторонами у створенні заповідника
 | Бассак Т.Ф.Бассак Т.Ф. |  |

**Оперативна ціль 2.2. Розвиток традиційної туристичної інфраструктури**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **2.2.1. Сприяння розвитку туристично-готельного сервісу** | 1. Співпраця влади з готельним кластером громади
2. Створення та поширення бази даних готелів та оренди квартир на веб-порталі «Ніжин туристичний» та міжнародних веб-ресурсах
3. Співпраця влади з закладами харчування у створенні унікальних автентичних гастрономічних меню
 | Бассак Т.Ф.Гавриш Т.М.Бассак Т.Ф.Бассак Т.Ф.Гавриш Т.М. |  |
| **2.2.2. Облаштування зон відпочинку в населених пунктах громади, насамперед, біля водойм** | 1. Облаштування пляжів
2. Будівництво сучасної міської набережної на р. Остер
3. Збереження та розвиток штучних водойм на території громади
 | Корман В.А.Кушніренко А.М.Корман В.А.Кушніренко А.М |  |
| **2.2.3. Розширення мережі громадських вбиралень** | 1. Облаштування сучасної громадської вбиральні в центрі Ніжина та в місцях масового скупчення людей
2. Облаштування громадських вбиралень у сільських населених пунктах громади
3. Облаштування всіх вбиралень інфраструктурою для потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями
 | Кушніренко А.МКушніренко А.МКушніренко А.М |  |

**Оперативна ціль 2.3. Створення умов інформаційного середовища для розвитку туризму**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **2.3.1. Розширення туристично-інформаційної мережі** | 1. Створення інформаційно-туристичного центру
2. Підготовка та поширення рекламної продукції про туристичні принади громади
3. Організація проведення прес-турів до громади
4. Створення інформаційної мережі, присвяченої культурним, туристичним та спортивним подіям
 | Бассак Т.ФБассак Т.ФБассак Т.ФБассак Т.Ф |  |
| **2.3.2. Створення системи зовнішньої туристичної реклами та вказівників** | 1. Встановлення двомовних (українська, англійська) вуличних інформаційних табличок та щитів на вулицях та туристично-привабливих об’єктах
2. Створення ГІС-карти атракцій громади
 | Кушніренко А.М.Бассак Т.ФБассак Т.Ф |  |

**Стратегічна ціль1. Покращення комфорту проживання, безпеки та довкілля громади**

**Оперативна ціль 3.1. Просторовий розвиток та привабливий зовнішній вигляд громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **3.1.1. Збереження та розвиток рекреаційних, зелених зон** | 1. Реконструкція та влаштування парків, скверів
2. Влаштування газонів, клумб
3. Збереження існуючих зелених зон

Озеленення громади | Кушніренко А.М.Кушніренко А.М.Кушніренко А.М. |  |
| **3.1.2. Покращення якості доріг та вулиць** | 1. Проведення капітального ремонту доріг
2. Облаштування твердого покриття по всіх вулицях громади
3. Реконструкція тротуарів

Дослідження та реорганізація небезпечних перехресть | Кушніренко А.М.Кушніренко А.М.Кушніренко А.М. |  |
| **3.1.3. Реставрація та освітлення архітектурних пам’яток громади** | 1. Реставрація, реконструкція архітектурних пам’яток громади
2. Облаштування системи нічного освітлення на пам’ятках архітектури
 | Кушніренко А.М.Бассак Т.Ф.Кушніренко А.М. |  |
| **3.1.4. Ревіталізація історичного центру міста** | 1. Реконструкція площі ім. І. Франка
2. Реконструкція пішохідної вулиці Гоголівська
3. Реконструкція центральної вулиці Шевченка
4. Демонтаж з центральних вулиць тимчасових споруд
 | Кушніренко А.М.Кушніренко А.М.Кушніренко А.М.Осадчий С.О. |  |

**Оперативна ціль 3.2. Модернізація комунальної інфраструктури громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **3.2.1. Реконструкція систем тепло-, водопостачання та водовідведення** | 1. Розробка схем модернізації системи теплопостачання громади
2. Реконструкція котелень та теплотрас
3. Реконструкція мереж водопостачання
4. Реконструкція міських очисних споруд
5. Реконструкція зливової каналізації
 | Кушніренко А.М.Кушніренко А.М.Кушніренко А.М.Лабузький П.М.Кушніренко А.М.Лабузький П.М.Кушніренко А.М. |  |
| **3.2.2. Модернізація об’єктів комунальної власності та житлового фонду з застосуванням енергозберігаючих** **технологій** | 1. Сприяння створенню ОСББ в багатоквартирних будинках
2. Модернізація житлового фонду та прибудинкових територій на умовах спів фінансування
3. Проведення комплексного енергоаудиту будівель комунальної власності громади
4. Термосанація закладів освіти, медицини, культури та спорту
5. Встановлення приладів обліку спожитих енергоресурсів в житловому секторі та бюджетних установах
6. Розробка та впровадження Плану дій сталого енергетичного розвитку та клімату до 2030 року
 | Кушніренко А.М.Кушніренко А.М.Борисенко М.Д.Шаповалов Д.О.Кушніренко А.М.керівники установкерівники установВорона Д.П. |  |
| **3.2.3. Повне охоплення жителів громади централізованим водопостачанням та водовідведенням** | 1. Проведення інвентаризації стану всіх існуючих водойм, колодязів та водогонів
2. Будівництво трубопроводів центральних мереж у приватному секторі
 | Кушніренко А.М.Лабузький П.М.Кушніренко А.М.Лабузький П.М. |  |
| **3.2.4. Підтримка розвитку генерування енергії за рахунок відновлювальних джерел** | 1. Реалізація пілотних проектів щодо встановлення сонячних панелей у бюджетних установах
2. Проведення комплексної оцінки щодо використання земель під вирощування енергетичних культур
3. Створення регіонального енергетичного центру
 | керівники установОлійник Г.М.Олійник Г.М. |  |

**Оперативна ціль 3.3. Підвищення рівня безпеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **3.3.1. Запровадження відеоспостереження для всієї громади та безпеки** | 1. Встановлення системи відеоспостереження у Ніжині та найбільших сільських населених пунктах громади
2. Створення єдиного центру відеоспоспереження «Безпечне місто»
3. Проведення заходів щодо мінімізації кількості бездомних собак
 | Кушніренко А.М.Лічманенко Г.О.Кушніренко А.М.Лічманенко Г.О.Кушніренко А.М.Корман В.А. |  |
| **3.3.2. Поширення вуличного освітлення в сільських населених пунктах громади** | 1. Модернізація системи зовнішнього освітлення з використанням енергозберігаючих технологій
2. Будівництво нових ліній вуличного освітлення
3. Впровадження сучасної автоматизованої системи для вуличного освітлення громади
 | Кушніренко А.М.Корман В.А.Кушніренко А.М.Корман В.А.Кушніренко А.М.Корман В.А. |  |

**Оперативна ціль 3.4. Розвиток транспортної інфраструктури**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **3.4.1. Створення парку громадського електротранспорту** | 1. Закупівля нових низькопідлогових електроавтобусів
2. Впровадження автоматизованої системи оплати проїзду
3. Програма впровадження систем GPS на транспортні засоби громадського транспорту
 | Кушніренко А.М.Кушніренко А.М.Кушніренко А.М. |  |
| **3.4.2. Розвиток вело-інфраструктури** | 1. Розробка та впровадження схеми вело доріжок в громаді
2. Будівництво вело мережі з облаштуванням велосипедної інфраструктури
3. Сприяння у створені центру з велопрокату
4. Розробка та впровадження промоційної кампанії з велоруху
 | Кушніренко А.М.Кушніренко А.М.Кушніренко А.М.Глушко П.В. |  |
| **3.4.3. Впровадження безбар’єрного простору для маломобільних груп населення** | 1. Розвиток пішохідного руху та пішохідних просторів
2. Влаштування пандусів в усіх об’єктах соціальної сфери та житлових будинках
3. Влаштування звуковими сигналами світлофорних об’єктів для осіб з вадами зору
 | Кушніренко А.М.Глушко П.В.Власників будинківКушніренко А.М. |  |

**Оперативна ціль 3.5. Покращення екологічної** **безпеки на території громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **3.5.1. Модернізація системи поводження з ТПВ на території громади** | 1. Організація роздільного збору ТПВ
2. Будівництва сортувально-переробного комплексутвердих побутових відходів
3. Організація системи збирання і переробки небезпечних та великогабаритних відходів
 | Кушніренко А.М.Корман В.А.Кушніренко А.М.Кушніренко А.М.Корман В.А. |  |
| **3.5.2. Підвищення екологічної свідомості громади** | 1. Розробка та впровадження інформаційної кампанії
2. Проведення тренінгів, семінарів
3. Проведення Днів Сталої Енергії в рамках Європейської Ініціативи «Угода мерів»
 | Шведун А.С.Громадські організаціїВорона Д.П.Ворона Д.П |  |
| **3.5.3. Розчищення русла річки Остер та водоймищ** | 1. Кооперація з іншими громадами у спільному вирішенні проблеми розчищення річки Остер
2. Розробка проекту щодо розчищення русла річки Остер на території громади
3. Створення системи контролю за станом річки та водойм громади
 | Кушніренко А.М.Кушніренко А.М.Кушніренко А.М. |  |

**Стратегічна ціль 4. Розвиток соціального капіталу громади**

**Оперативна ціль 4.1. Забезпечення взаємодії влади з громадськістю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **4.1.1. Розширення переліку, покращення якості та урізноманітнення способів надання адміністративних послуг** | 1. Створення сучасного Центру надання адміністративних послуг
2. Створення мобільного підрозділу ЦНАП у старостинському окрузі
3. Створення єдиного кол-центру у ЦНАПі
 | Градобик В.М.Градобик В.М.Градобик В.М. |  |
| **4.1.2. Створення нових інформаційних можливостей для комунікації влади та громадськості** | 1. Запровадження збору та аналізу даних у всіх сфер життєдіяльності громади
2. Впровадження концепції «Е-місто»
3. Створення міського електронного реєстру жителів громади
4. Впровадження електронних сервісів для громади та бізнесу
 | Лічманенко Г.О.Лях О.М.керівники установ |  |
| **4.1.3.Створення сприятливих умов для розвитку та працевлаштування молоді** | 1. Розвиток міжнародного молодіжного співробітництва
2. Підвищення рівня інформованості молоді громади про можливість працевлаштування
3. Проведення відкритих ярмарків вакансій для студентів навчальних закладів спільно з центром зайнятості
 | молодіжний центрВласенко В.В.Власенко В.В. |  |
| **4.1.4. Запровадження електронного врядування** | 1. Запровадження системи електронного документообігу у виконавчих органах міської ради та старостинському окрузі
2. Проведення навчальних семінарів для персоналу
 | Лічманенко Г.О.Лічманенко Г.О. |  |

**Оперативна ціль 4.2. Інноваційна наука та якісна освіта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **4.2.1. Забезпечення доступу до якісної дошкільної, позашкільної та шкільної освіти** | 1. Реконструкція та використання за призначенням будівель дитячих садків, що не функціонують або передані в користування іншим організаціям
2. Підтримка розвитку альтернативних форм освіти
3. Відкриття інклюзивних груп і класів для дітей з особливими освітніми потребами у закладах освіти відповідно до потреб жителівгромади
 | Олійник Г.М.Крапив’янський С.М.Крапив’янський С.М. |  |
| **4.2.2. Удосконалення системи підвищення кваліфікації працівників відповідно до потреб роботодавців та проведення профорієнтаційної роботи серед молоді** | 1. Адаптація вищої та професійно-технічної освіти до потреб сучасного ринку праці
2. Систематичне проведення тренінгів, семінарів

3. Організація навчальних поїздок для підвищення кваліфікації | Власенко В.В.Власенко В.В. |  |
| **4.2.3. Підтримка розвитку прикладних наукових досліджень та сприяння запровадженню їх результатів** | 1. Залучення вищих навчальних закладів до розвитку економіки та ринку праці
2. Створення проекту «NizhynYouthStartup» на базі вищого навчального закладу для навчання активної молоді щодо втілення власних ідей у реальні бізнес-проекти з перспективою заснування інноваційних стартап-компаній і забезпечення їхнього сталого розвитку
 | Гавриш Т.М. Самойленко О.Г.Лукач В.С. |  |
| **4.2.4. Створення та підтримка діяльності національно-патріотичних, молодіжних і спортивних об`єднань** | 1. Подальше створення комунального закладу «Ніжинський міський молодіжний центр» та підтримка його діяльності
2. Надання юридичної та організаційної підтримки створенню самодіяльних національно-патріотичних, спортивних та молодіжних клубів
3. Реалізація проекту із мікро-грантів (на конкурсних засадах), спрямованих на підтримку діяльності громадських формувань
 | молодіжний центрмолодіжний центрмолодіжний центр |  |

**Оперативна ціль 4.3. Підвищення доступності до різнопрофільного культурного середовища**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **4.3.1. Підтримка різноманітності творчих процесів у освітньо-культурному житті громади** | 1. Постійне проведення творчих конкурсів, вечорів, вікторин
2. Оновлення існуючих творчих програм згідно з сучасними тенденціями розвитку
3. Забезпечення доступності творчих гуртків /курсів для всіх вікових категорій населення
 | Бассак Т.Ф.Бассак Т.Ф.Бассак Т.Ф. |  |
| **4.3.2. Модернізація та розширення спортивної інфраструктури** | 1. Реконструкція міського стадіону «Спартак»
2. Реконструкція спортивної зали по вул. Прилуцька, 156
3. Будівництво фізкультурно-оздоровчого комплексу з басейнами
4. Будівництво спортивних просторів для різних видів спорту
5. Впровадження програми по підтримці та стимулюванню спортивного активу громади
 | Глушко П.В.Глушко П.В.Олійник Г.М.Глушко П.В.Глушко П.В. |  |
| **4.3.3. Створення публічних просторів різнопланового спрямування** | 1. Трансформація бібліотек в мультифункціональні громадські простори
2. Розвивати наявні та облаштувати нові громадські простори як хаби для креативу, культури та дозвілля
 | Бассак Т.ФБассак Т.Ф |  |

**Оперативна ціль 4.4. Доступна медицина**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Завдання** | **Заходи/сфера реалізації проектів** | **Виконавець** | **Термін виконання** |
| **4.4.1. Оснащення медичних закладів сучасним обладнанням і впровадження нових технологій діагностики та лікування** | 1. Забезпечення медичних закладів сучасним медичним обладнанням
2. Організація навчання працівників закладів охорони здоров’я громади
3. Запровадження електронної черги на вторинному та третинному рівнях
 | Костирко О.М.Якуба В.М.Калініченко О.А.Костирко О.М.Якуба В.М.Калініченко О.А.Костирко О.М.Якуба В.М.Калініченко О.А. |  |
| **4.4.2. Реконструкція медичних закладів і створення комфортних умов для пацієнтів і персоналу** | 1. Модернізація обладнання та закладів первинної медичної допомоги – амбулаторій сімейної медицини
2. Створення «Єдиного медичного містечка» шляхом реорганізації та реконструкції медичних закладів
 | Калініченко О.А.Костирко О.М.Якуба В.М.Калініченко О.А. |  |
| **4.4.3. Створення умов для залучення кваліфікованих спеціалістів до громади** | 1. Подальше впровадження програми по забезпеченню приїжджих спеціалістів житлом
2. Створення сприятливих умов для їх подальшого проживання (освіта, культура, публічні простори)
 | Дзюба С.П.Алєсєєнко І.В. |  |